

Consultazione

I Volumi sono suddivisi in 4 gruppi:

1 OPERE DI VOLTA 7 volumi

2 EPISTOLARIO DI VOLTA 5 volumi

3 AGGIUNTE ALLE OPERE E ALL'EPISTOLARIO 1 volume

4 INDICI RAGIONATI 2 volumi

Scegliendo un volume di OPERE, EPISTOLARIO, AGGIUNTE, si ottiene una schermata con le seguenti possibilità di scelta:

INTRODUZIONE Contiene le pagine introduttive, contrassegnate nel volume cartaceo da numeri romani. Queste pagine comprendono gli indici relativi al volume, che, una volta richiamati e apparsi nella parte destra, sono attivi per la consultazione.

TESTI Contiene le opere o le epistole del volume.

TAVOLE Contiene in successione le tavole, che nel volume cartaceo sono inserite fra le pagine del testo.

Scegliendo un volume di INDICI RAGIONATI, si ottiene una schermata con le seguenti possibilità di scelta:

INTRODUZIONE Contiene le pagine introduttive, contrassegnate nel volume cartaceo da numeri romani. Queste pagine comprendono il SOMMARIO DEI DUE VOLUMI, che, una volta richiamato e apparso nella parte destra, è attivo per la consultazione.

INDICI Contiene gli indici ragionati, che, una volta richiamati e apparsi nella parte destra, sono attivi per la consultazione. Quando il rimando è ad una tavola, viene richiamata la prima tavola del volume:

Gli occhiali rimandano sempre all'indice generale.

Per ogni scelta successiva, appare la schermata suddivisa in due parti:

- la parte sinistra contiene i segnalibri

- la parte destra contiene il testo della pagina.

I segnalibri consentono di accedere rapidamente alla consultazione del documento e possono essere subordinati ad altri segnalibri di livello superiore.

Copia di testi

Scegliere dalla barra strumenti l'opzione SELEZIONE TESTO.

Per selezionare una colonna di testo, tenere premuti i tasti Ctrl+Alt (Windows) o Opzione+Comando (Macintosh) mentre si trascina il puntatore.

Trova parole.

Il comando Trova consente di trovare una parola intera o una parte di una parola nel documento corrente.

N.B. Il documento corrente può essere INTRODUZIONE, o TESTI, o TAVOLE, o INDICI (per INDICI RAGIONATI), secondo la scelta effettuata.

Ricerca

Il comando Ricerca consente di eseguire le ricerche desiderate in gruppi di documenti indicizzati.

N.B. Di default la ricerca viene effettuata su tutti i documenti.

Se invece si vuole effettuare la ricerca soltanto su Opere e/o su Epistolario e Aggiunte e/o su Indici ragionati, si devono caricare gli indici corrispondenti. Cliccare sul bottone “Indici” e poi sul bottone “Aggiungi”. Selezionare, nella cartella Indici pdx, l'indice voluto e cliccare “Apri”

E' possibile, di volta in volta, attivare o disattivare gli indici caricati.

Si consiglia per la ricerca di parole con accenti e apostrofi l'uso dei simboli * e ?.

Il simbolo *: rappresenta zero, uno o più caratteri; può quindi sostituire una o più lettere.

Il simbolo ? sostituisce esclusivamente una lettera

Esempi.

Per cercare elettricità, digitare: *elettricit?. In tal modo si ottengono anche tutte le occorrenze del tipo: l'elettricità, all'elettricità, ecc.

Digitando *elet*, si trovano tutte le occorrenze precedenti più tutte le parole che contengono il termine elet, come anelettrico, idroelettrico.

Il testo che contiene le parole **o**, **e**, **non** nel loro senso letterale deve essere racchiuso tra virgolette. Tali parole infatti rappresentano gli operatori booleani, che nella versione italiana di Acrobat Reader sono stati tradotti. Per un uso più approfondito degli operatori booleani vedi Uso di Acrobat Reader.

Nella versione italiana di Acrobat Reader si sconsiglia vivamente l'utilizzo delle opzioni Radice e Sinonimi.

Una volta attivata una Ricerca, essa rimane attiva. L'opzione EVIDENZIAMENTO SUCCESSIVA si riferisce solo a Ricerca e non a Trova,