



Curia generale dei Padri Somaschi
via di Casal Morena, 12 – 00118 ROMA

REGOLAMENTO

dell' **UFFICIO MISSIONARIO**

C.R.S.



Congregazione (quando questa si raduna) ed ogni sei anni una relazione di sintesi al Capitolo generale.

REGOLAMENTO

dell' **UFFICIO MISSIONARIO**
C.R.S.

Approvato dal Consiglio generale in data 19 maggio 2017

Atto del Preposito generale (Prot. 77/17) in data 19 maggio 2017



10. L'UFFICIO MISSIONARIO a modo interno, dovendo gestire progetti per qualsiasi comunità e Struttura che ne fanno richiesta, quando arrivano i bonifici dagli Enti donatori, è autorizzato a trattenere una percentuale fino all'8 % come fondo finanziario dell'Ufficio stesso. Tale fondo coprirà le spese di gestione, amministrazione e comunicazione; mentre con l'eventuale saldo attivo che si creerà, si formerà un *fondo di risparmio* in grado di intervenire in caso di eventuali urgenze che possono capitare. Detto fondo deve avere una contabilità propria registrata e verificabile. In caso di estinzione dell'*Ufficio Missionario*, il patrimonio residuo è dato alla "Cassa san Girolamo".

11. Il *Coordinatore/Amministratore* dell'**UFFICIO MISSIONARIO** presenta una relazione annuale dell'attività al Preposito

11 Generale e Consiglio, alla Consulta della

8. Al fine di supportare le Strutture nel progettare lo sviluppo missionario, dar vita a nuove opere o migliorare quelle già esistenti l'**UFFICIO MISSIONARIO** si fa presente, attraverso il *Presidente* o il *Coordinatore/Amministratore*, con regolari visite nei luoghi dove si intendono realizzare o si stanno realizzando i progetti di cui è stato chiesto il supporto. Di tali visite saranno informati il Preposito Generale e il Superiore maggiore competente della Struttura interessata. Di ogni visita si tiene il diario nel *Libro degli Atti dell'Ufficio Missionario*.

9. L'**UFFICIO MISSIONARIO** promuove la comunicazione tra le diverse *Associazioni e/o Fondazioni Missionarie* che fanno capo alle diverse Strutture dell'Ordine, sia collaborando con dette Istituzioni, sia organizzando periodici incontri dei responsabili.

10 3

REGOLAMENTO
dell'UFFICIO MISSIONARIO
dell'Ordine dei Chierici Regolari Somaschi
[a norma del n. 191 B delle CCRR]

1. Il Preposito Generale, con il consenso del suo Consiglio, costituisce l'**UFFICIO MISSIONARIO** quale *Coordinamento generale* per le missioni¹ somasche della Congregazione a norma del n. 191 B delle CC.RR², con il compito di assisterlo e coadiuvarlo nello sviluppo dell'Ordine e delle opere somasche nei Paesi di missione, in via di sviluppo e nelle aree dove la Congregazione non è ancora presente.

1 Si intende per missione: l'evangelizzazione dei popoli; l'attenzione e protezione dei bambini e minori; le iniziative di animazione, formazione e cooperazione al fine di sviluppare il carisma somasco nelle opere che la Congregazione gestisce al servizio della chiesa Cattolica e della società civile delle nazioni dove è presente; le opere sociali e le nuove fondazione che la Congregazione promuove a servizio dei più bisognosi.

2 Vedere anche il Documento 3 del Capitolo generale 2017 punto C.5.2.d

2. L'**UFFICIO MISSIONARIO** è un organismo collegiale della Curia Generale finalizzato a sostenere lo sviluppo dell'Ordine nei paesi di missione e in via di sviluppo e ad aiutare le Strutture (Province, Viceprovince, Commissariati e Delegazioni) quando promuovono nuove fondazioni. Esso è composto da un gruppo organizzato di religiosi: il *Presidente*, il *Coordinatore/Amministratore* e i *Referenti di Struttura*. Il *Presidente* e il *Coordinatore/Amministratore* sono nominati dal Preposito generale col consenso del suo Consiglio, mentre i *Referenti di struttura* sono nominati dai rispettivi Superiori Maggiori competenti. Il *Presidente* deve essere un religioso con esperienza internazionale e di governo capace di una visione globale che, con l'approvazione del Governo Generale e in collaborazione con il *Coordinatore/Amministratore*, prende qualsiasi decisione necessaria, conveniente oppure urgente

4

9

no Provinciale (viceprovinciale, commissariale o di delegazione), e raggiunge il Governo Generale.

7. Il ruolo dell'**UFFICIO MISSIONARIO** è di collaborazione con le Strutture della Congregazione (Province, Viceprovince, Commissariati e Delegazioni) e con le comunità locali da esse dipendenti, a questo fine segue il criterio di sussidiarietà, non di sostituzione nelle responsabilità e competenze. Pertanto dovrà essere posta ogni cura, tanto da parte dell'*Ufficio Missionario* che delle Strutture e comunità interessate perché cresca la responsabilità in loco e venga possibilmente raggiunta l'autonomia tanto progettuale che economica. Si dovrà sempre perseguire l'obiettivo di raggiungere le condizioni per il mantenimento in loco dei progetti che s'intendono realizzare e per cui si chiede il supporto tecnico dell'*Ufficio Missionario*.

gli Enti finanziatori deve essere accompagnato da lettera del Superiore Maggiore competente che assicura le regolari approvazioni e garantisce i necessari adempimenti e controlli nella realizzazione e rendicontazione dei progetti che si avviano ad esecuzione.

5. Delle erogazioni in denaro a comunità o Strutture da parte dell'**UFFICIO MISSIONARIO** deve essere sempre informato il Preposito Generale.

6. Ogni intervento dell'**UFFICIO MISSIONARIO** è gestito secondo criteri di trasparenza e di sussidiarietà nel rispetto delle CC.RR (cap XVII) e delle Norme di Amministrazione Economica della Congregazione (ed. 2012). Pertanto è supportato da un attento discernimento che segue l'iter proprio dell'Ordine somasco: parte dalla comunità locale, coinvolge il Gover- 8

a beneficio dell'operatività dell'Ufficio Missionario. Il *Coordinatore/Amministratore* è un religioso che possiede conoscenze ed attitudini a livello di gestione economica, in modo da coordinare, gestire, amministrare e mantenere le relazioni con Istituzioni esterne (ecclesiastiche o civili) che aiutano le missioni salvaguardando sempre la buona reputazione della Congregazione. I *Referenti di Struttura* sono religiosi con l'incarico di rafforzare e facilitare la comunicazione tra le diverse comunità locali e Strutture con nell'Ufficio Missionario, ad essi compete controllare che la documentazione richiesta per i progetti sia in ordine e coerente con le nostre Norme di Amministrazione Economica.

3. L'**UFFICIO MISSIONARIO** promuove il consolidamento dell'Ordine e delle opere somasche, nei paesi di missione e in 5

via di sviluppo e aiuta a sostenere le nuove fondazioni, suscitando solidarietà in primis all'interno della Congregazione e secondariamente tramite la promozione di organismi di volontariato e la ricerca del sostegno economico finalizzato a detto sviluppo. L'**UFFICIO MISSIONARIO** persegue essenzialmente i seguenti obiettivi:

- ✓ promuovere momenti e strumenti di formazione, tanto a livello di animazione missionaria, che di preparazione professionale per coloro che (religiosi e/o laici) lavorano per lo sviluppo della Congregazione nei paesi di missione e di nuova fondazione;
- ✓ promuovere azioni di solidarietà al fine che le opere, che si fanno nascerre o si sviluppano, diventino quanto prima auto-sostenibili e autosufficienti;

- ✓ contribuire a facilitare la gestione dei progetti che le Strutture della Congregazione avviano attraverso la ricerca presso Enti civili e religiosi dei necessari finanziamenti per la loro realizzazione (istruisce la pratica e facilita tutti gli adempimenti necessari alla progettazione, realizzazione rendicontazione dei progetti stessi come i versamenti, le fatturazioni, i contatti con gli Enti finanziatori, ecc.).

4. Tutti i progetti per ottenere l'interessamento ed il supporto tecnico dell'**UFFICIO MISSIONARIO** devono essere accompagnati da una dichiarazione del Superiore maggiore competente che certifica la loro regolare approvazione sia a livello di comunità locale che di Struttura. Quando è richiesto dal Diritto comune o proprio, si dovrà chiedere la ratifica al Preposito Generale e Consiglio. Anche il contratto con